



Réf : DOSSIER POSITIONNEMENT	Version : 1
Auteur création : V.MARTINEZ	Date : 22/01/2021
Auteur modification : V.MARTINEZ	Date :

Entretien de positionnement d'entrée en formation « Réussir ses entretiens professionnels »



Index

A. INFORMATIONS GENERALES	3
1. IDENTIFICATION DE L'APPRENANT.....	3
2. PROJET DE L'APPRENANT	5
A. MOTIVATION POUR SUIVRE LA FORMATION	5
B. OBJECTIF PROFESSIONNEL	5
C. POSITIONNEMENT PAR RAPPORT AUX PRE-REQUIS.....	5
D. QUELLES SONT VOS ATTENTES PAR RAPPORT A CETTE FORMATION ?	5
B. QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT.....	6
C. PRÉ-DIAGNOSTIC	8

A. Informations générales

1. Identification de l'apprenant

Nom, Prénom	
Date et lieu de naissance	____ / ____ / _____ à _____
Adresse	_____
Code postal / Ville	_____
N°mobile ou fixe	_____
Courriel :	_____@_____
Prescripteur	
Ma situation familiale :	<input type="radio"/> Marié(e) <input type="radio"/> Concubin(e) <input type="radio"/> Veuf/veuve <input type="radio"/> Divorcé(e) <input type="radio"/> Célibataire <input type="radio"/> Autre :
Nombre d'enfants :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Ma situation professionnelle :	<input type="radio"/> Salarié(e) <input type="radio"/> Indépendant <input type="radio"/> Entrepreneur <input type="radio"/> Demandeur d'emploi <input type="radio"/> Autre :
Ma profession :
Permis :	A B C D E Aucun (entourez votre ou vos choix)
Moyens de locomotion :	Voiture Bus Vélo Scooter Aucun (entourez votre ou vos choix)

<p>Ma mobilité - dans quel périmètre je peux me déplacer :</p> <p>Mes contraintes: <i>Exemple : allergies, handicap, contraintes familiales, financières...</i></p>	<p><input type="radio"/> Local : villes avoisinantes</p> <p><input type="radio"/> Départemental</p> <p><input type="radio"/> Régional</p> <p><input type="radio"/> National</p> <p><input type="radio"/> Autre :</p>
<p>Formations antérieures + Diplôme(s) obtenu(s)</p>	
<p>Expérience professionnelle</p>	

2. Projet de l'apprenant

a. Motivation pour suivre la formation

.....

.....

.....

.....

b. Objectif professionnel

.....

.....

.....

.....

c. Positionnement par rapport aux pré-requis

.....

.....

.....

.....

d. Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

B. Questionnaire de positionnement

C. Pré-diagnostic

Module	Sujets étudiés
Comprendre les enjeux de l'entretien annuel dans sa pratique managériale	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents objectifs, • Les contraintes et préoccupations, • Identifier les points clés • Entretien professionnel ou annuel, • Les attentes • Préparation au jour J
<p style="background-color: yellow;">Question : que savez-vous sur l'entretien annuel ?</p>	<p>Réponse :</p>
La conduite de l'entretien annuel ?	<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes • Bonnes pratiques (accueil / prise de congés) • Comportement selon les différentes situations • Le climat de confiance par l'échange (<i>accord/désaccord</i>) • Le relationnel • Valorisation du travail accompli ou Formulation critique

<p>Question : Comment gérez-vous une mésentente pendant l'entretien ?</p>	<p>Réponse :</p>
<p>Fixer les objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identification des objectifs et leur formulation• Définition des objectifs motivants révélant les compétences du collaborateur• Plan d'action adapté bilatéralement• Analyse fiable et objective• Rédaction des objectifs annuels selon la stratégie de l'entreprise• Méthode pour la rédaction de s faits significatifs et objectiver l'évaluation
<p>Question : Etes-vous à l'aise pour concevoir les objectifs et leurs rédactions ?</p>	<p>Réponse :</p>