



PROGRAMME DE FORMATION 2021/2022

TITRE DE LA FORMATION

« Réussir les entretiens professionnels »



Objectifs de la formation :

Etre en mesure de mener efficacement un entretien professionnel

- Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel
- Communiquer auprès des collaborateurs
- Préparer l'entretien
- Mener un entretien
- Apporter un suivi dans une logique de GPEC

DEROULEMENT DE LA FORMATION



Programme :

JOUR 1

1- Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel

- Le contexte légal
- Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
- Définir les enjeux de l'entretien professionnel et le distinguer de l'entretien d'évaluation
- Comprendre l'impact managérial

2- La préparation de l'entretien professionnel

- Communiquer sur le sens et les objectifs
- S'outiller : questionnaire, aspect administratif et légal (convocation et documents préparatoires)
- Elaborer un guide pour conduire l'entretien
- Préparer un cadre d'entretien

JOUR 2

3- Mener l'entretien

- Savoir accueillir, poser un cadre d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- Identifier les compétences et motivations
- Savoir conclure

JOUR 3

4- Apporter un suivi

- Transformer une obligation en un acte de management
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien
- Oser « suivre » et « dire »



Méthodes pédagogiques et équipement

- Support de présentation ; exercices ; mise en pratique
- Alternance théorie/pratique
- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard. Salle visio pour le distantiel

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assiduité

- Exercices pratiques, jeux de rôle,
- Attestation de présence ; attestation de compétences, feuilles de présence émargées par demi-journée

Certification Formation certifiante inscrite à la Commission nationale de la certification professionnelle. Chaque compétence peut faire l'objet d'une validation indépendante. Le candidat dispose de 3 années pour valider l'ensemble des compétences ;



Publics concernés :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Dirigeants



Pré-requis

- Aucun prérequis pour cette formation
- Niveau de connaissances : Niveau 1, Fondamentaux



Durée de la formation :
3 j soit 21h00 de formation



Horaires :
8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30



Dates et lieux de la formation :
En intra ou inter entreprise
A définir avec l'organisme de formation sous 15 jours maximum.

Délais et modalités d'accès :

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez-moi au 06 74 44 10 31 pour répondre aux besoins spécifiques en rapport avec votre situation. Accès handicap prévu pour ce public.



Formateur

Le formateur est expert reconnu en R.H. et a une expérience significative dans son domaine d'activité. Il sera répondre à vos besoins.



Financements

Formation prise en charge par la Région Occitanie dans le cadre du plan régional de formation, CPF, OPCO ou financement personnel.