



## TITRE DE LA FORMATION

### « Savoir recruter et embaucher sans discriminer »



#### Objectifs de la formation :

- S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination
- Sécuriser ses pratiques de recrutement
- Sensibiliser le management aux bonnes pratiques
- Mettre en œuvre les outils pour prévenir les risques



#### Publics concernés :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Dirigeants

### DEROULEMENT DE LA FORMATION



#### Programme :

#### JOUR 1

##### 1- Les caractéristiques

- Le contexte légal
- Connaître ce qui est discriminatoire au regard de la loi
- Prendre conscience de ses propres stéréotypes et préjugés et définir certaines notions structurantes
- Prendre conscience de ses propres stéréotypes et préjugés et définir certaines notions structurantes
- Comprendre l'impact managérial

##### 2- La préparation d'un processus de recrutement

- Savoir rédiger et constituer une fiche de poste pour un recrutement
- Quoi demander dans un dossier de candidature ?
- Où et comment diffuser la fiche de poste ?
- Préparer un entretien embauche : le minimum vital
- Savoir sélectionner et trier les dossiers de candidatures

#### JOUR 2

##### 3- Mener l'entretien

- Elaborer un guide pour conduire l'entretien sans discriminer
- Comment conduire les entretiens de sélection ?
- Comment objectiver la sélection ?
- Identifier les compétences et motivations
- Savoir objectiver la sélection ?

##### 4- Le choix final

- Comment doit se dérouler le choix final ?
- Savoir rédiger les refus de candidature sans discriminer ?
- Comment traiter la question des conditions d'aptitude physiques ?



#### Méthodes pédagogiques et équipement

- Support de présentation ; exercices ; mise en pratique
- Alternance théorie/pratique
- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard. Salle visio pour le distanciel

#### Modalités d'évaluation et de suivi de l'assiduité

- Exercices pratiques, jeux de rôle,
- Attestation de présence ; attestation de compétences, feuilles de présence émargées par demi-journée



#### Pré-requis

- Aucun prérequis pour cette formation
- Niveau de connaissances : Niveau 1, Fondamentaux



#### Durée de la formation :

2 j soit 14h00 de formation



#### Horaires :

8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30



#### Dates et lieux de la formation :

##### En intra ou inter entreprise

A définir avec l'organisme de formation sous 15 jours maximum.

#### Délais et modalités d'accès :

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



#### Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez-moi au 06 74 44 10 31 pour répondre aux besoins spécifiques en rapport avec votre situation



#### Formateur

Le formateur est expert reconnu en R.H. et a une expérience significative dans son domaine d'activité. Il sera répondre à vos besoins.



#### Financements

Formation prise en charge par la Région Occitanie dans le cadre du plan régional de formation, CPF, OPCO ou financement personnel.

Tarif : 1200 € intra