



TITRE DE LA FORMATION « Réussir les entretiens professionnels »



Objectifs de la formation :

Etre en mesure de mener efficacement un entretien professionnel

- Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel
- Communiquer auprès des collaborateurs
- Préparer l'entretien
- Mener un entretien
- Apporter un suivi dans une logique de GPEC



Publics concernés :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Dirigeants

DEROULEMENT DE LA FORMATION



Programme :

JOUR 1

1-Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel

- Le contexte légal
- Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
- Définir les enjeux de l'entretien professionnel et le distinguer de l'entretien d'évaluation
- Comprendre l'impact managérial

2- La préparation de l'entretien professionnel

- Communiquer sur le sens et les objectifs
- S'outiller : questionnaire, aspect administratif et légal (convocation et documents préparatoires)
- Elaborer un guide pour conduire l'entretien
- Préparer un cadre d'entretien

JOUR 2

3-Mener l'entretien

- Savoir accueillir, poser un cadre d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- Identifier les compétences et motivations
- Savoir conclure

JOUR 3

4-Apporter un suivi

- Transformer une obligation en un acte de management
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien
- Oser « suivre » et « dire »



Méthodes pédagogiques et équipement

- Support de présentation ; exercices ; mise en pratique
- Alternance théorie/pratique
- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard. Salle visio pour le distanciel

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assiduité

- Exercices pratiques, jeux de rôle,
- Attestation de présence ; attestation de compétences, feuilles de présence émargées par demi-journée



Pré-requis

- Aucun prérequis pour cette formation
- Niveau de connaissances : Niveau 1, Fondamentaux



Durée de la formation :

2,5 soit 20h00 de formation



Horaires :

8h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30



Dates et lieux de la formation :

En intra ou inter entreprise

A définir avec l'organisme de formation sous 15 jours maximum.

Délais et modalités d'accès :

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez-moi au 06 74 44 10 31 pour répondre aux besoins spécifiques en rapport avec votre situation



Formateur

Le formateur est expert reconnu en R.H. et a une expérience significative dans son domaine d'activité. Il sera répondre à vos besoins.



Financements

Formation prise en charge par la Région Occitanie dans le cadre du plan régional de formation, CPF, OPCO ou financement personnel.

Tarif : 1200 € (intra) ou 900 € (individuel)